

Grójec, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu
ul. Polskiej Organizacji wojskowej 4A
05-600 Grójec**

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę
na stanowisku pomocy administracyjnej
w PCPR w Grójcu**

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 4A, 05-600 Grójec, tel. 48/664-28-30 w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy: Pomoc administracyjna, w zakresie przekazany w ofercie złożonej przeze mnie w odpowiedzi na to ogłoszenie.
Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o:
✓ możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie,
✓ przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzuli informacyjnej.
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie jestem i nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadam polskie obywatelstwo.

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę