Grójec, dnia ……………………………

…………………………………………….

 imię i nazwisko

…………………………………………….

…………………………………………….

 adres

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Grójcu**

**ul. Polskiej Organizacji wojskowej 4A**

**05-600 Grójec**

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę
 na stanowisku Kierownika Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej
i Zespołu ds. świadczeń i instytucjonalnej pieczy zastępczej
w PCPR w Grójcu**

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
przez Administratora danych osobowych, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 4A, 05-600 Grójec,
tel. 48/664-28-30 w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy:
Pomoc administracyjna, w zakresie przekazanym w ofercie złożonej przeze mnie w odpowiedzi na to ogłoszenie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o:

* możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie,
* przysługujących mi prawach zamieszczonych w klauzuli informacyjnej.

### Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie jestem i nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz posiadam polskie obywatelstwo.

……………………….………………….…………………………….

 podpis osoby wyrażającej zgodę