

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w związku z realizacją w roku 2018 projektu systemowego pn. *Praca Owocem Aktywizacji* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu*

poszukuje operatora
STAŻY PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE
dla pięciu osób z niepełnosprawnościami
będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji*

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu
ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec
tel/faks 486442830

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa usługi **Staże podnoszące kwalifikacje zawodowe** realizowane w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach na terenie województwa mazowieckiego.
2. Specyfikacja
 - a. **Liczba osób objętych stażami – do 5 osób** z niepełnosprawnościami
 - b. Termin realizacji **od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2018**
 - c. **Liczba miesięcy stażu/ godzin w miesiącu** – do 4 miesięcy / przeciętnie 128 godzin w miesiącu (6 godzin dziennie)
 - d. **Miejsce realizacji stażu:** Dowolne przedsiębiorstwo, organizacja lub instytucja na terenie województwa mazowieckiego. Warunkiem skierowania poszczególnych uczestników projektu na staż jest gwarancja zatrudnienia go po zakończeniu stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze co najmniej pół etatu z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem zgodnie z informacją prezesa GUS na dany okres.
 - e. **Opis celu stażu:** nabywanie przez uczestników umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą zgodne ze standardami Europejskich i Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży oraz realizowane na podstawie umowy zawartej z pracodawcą i umowy zawartej z uczestnikiem projektu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do stażu, który wprowadza w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, a także monitoruje realizację zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji



na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

3. Wykonawca musi posiadać status **instytucji rynku pracy** posiadającej uprawnienia do prowadzenia staży zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za znalezienie, dopasowanie do profilu uczestnika oraz zawarcie stosowanych umów stażowych z przedsiębiorstwami, organizacjami i instytucjami w których realizowane będą staże.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego uczestników.
6. Wykonawca pokryje ewentualne koszty transportu uczestników na miejsce realizacji staży na podstawie kosztów komunikacji publicznej na danej trasie z miejsca zamieszkania uczestnika.
7. Wykonawca dostarczy listy obecności, sprawozdania i opinie opiekuna stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych
8. Wykonawca wyda uczestnikowi projektu zaświadczenia o odbyciu stażu.
9. Wykonawca udokumentuje przebieg stażu w formie fotografii min. 20 szt. Oraz prześle je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ze szczegółowym opisem.

III. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 usługi organizacji stażu dla grupy docelowej objętej przedmiotem zamówienia.
2. Przedłożenie dokumentu potwierdzającego status instytucji rynku pracy
3. Przedstawienia wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie warsztatów oraz ankiety ewaluacyjnej służącej do oceny zajęć przez uczestników.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena – kryterium wagowe 70%

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto **kosztów obsługi staży (wynagrodzenie stażowe oraz wszystkie ustawowe narzuty są refundowane przez zamawiającego na podstawie przedstawionej dokumentacji)**, uwzględniając wszystkie koszty. Wartość przyznanych punktów zostanie określona jako iloczyn stosunku minimalnej ceny oferowanej do ceny badanej.

Doświadczenie wykonawcy – kryterium wagowe 30%

Ocena końcowa = 1 + 2

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec, z dopiskiem **STAŻE podnoszące kwalifikacje zawodowe** w terminie do dnia 29 maja 2018 r. do godz.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9.00 (decyduje data wpływu do siedziby PCPR Grójec). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

2. Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Zamówienie jest realizowane na zasadach określonych przez Zamawiającego i ma służyć uzyskaniu cen rynkowych w celu ich oceny i porównania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W razie pytań dotyczących złożenia oferty proszę o kontakt z z Panią Karoliną Krzyżanowską pod adresem e-mail: karolina.krzyzanowska@pcpr.grojec.pl
4. Informacja o wynikach zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.pcprgrojec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Grójec, dnia 21 maja 2018 roku

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu
mgr Ewa Grotek