

W związku z przyznaniem Powiatowi Grójeckiemu / Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na realizację projektu nr RPMA 09.01.00-14-6158/16 pod nazwą PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu* Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie W Grójcu poszukuje kandydatów, którzy chcą pracować przy wdrożeniu projektu, dając osobom wykluczonym szansę zdobycia nowej wiedzy, podniesienia kwalifikacji i znalezienia pracy.

Poszukujemy kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Wymagane kwalifikacje:

- minimum 2 lata doświadczenia w pracy specjalisty ds. zamówień publicznych, w tym dodatkowym atutem będzie doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- doskonała znajomość tematyki prawa zamówień publicznych
- dobra znajomość obsługi komputera,
- dobra organizacja pracy i dbałość o dokumenty,
- cechy osobowości: doskonała komunikatywność i odpowiedzialność, dokładność, samodyscyplina, zaangażowanie,
- umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych, stresowych sytuacjach

Do obowiązków Specjalisty ds. Zamówień Publicznych będzie należało przede wszystkim:

- Obsługa projektu pozakonkursowego o numerze RPMA 09.01.00-14-6158/16 pod nazwą PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI pod kątem oszacowania wartości zamówień publicznych i wskazanie stosownych trybów postępowania o udzielenie zamówienia.
- Przygotowanie odpowiedniej dokumentacji zamówienia stosownie do trybów postępowania o udzielenie zamówienia wybranych na podstawie oszacowania
- Nadzór organizacyjny i prawny nad przeprowadzonymi zamówieniami.
- Przygotowanie dokumentacji do umów o realizację zamówienia.



Wymagane dokumenty:

- życiorys
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec, z dopiskiem *SPECJALISTA ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH* w terminie do dnia 23 marca 2017 r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Informacje dodatkowe

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia pracodawcy oryginały dokumentów. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie w inny sposób niż określony w ogłoszeniu bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ciągu 3 dni od dnia zakończenia składania ofert. O terminie i miejscu tego postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu
mgr Ewa Grotek