



**POWIAT GRÓJECKI**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu**  
**05-600 Grójec, ul. Laskowa 4A**  
**e-mail: [pcpr@pcpr.grojec.pl](mailto:pcpr@pcpr.grojec.pl)**  
**NIP 7972052212; REGON 670223149**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr PROF-01/POA/c105/2020**

Realizacja kompleksowej aktywizacji zawodowej uczestników projektu *Praca Owocem Aktywizacji* realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w partnerstwie z Fundacją Sportu Zdrowia i Turystyki EST współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*.

Termin składania ofert: 13.11.2020 r. godz.8:00

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr PROF-01/POA/c105/2020**  
**Realizacja kompleksowej aktywizacji zawodowej**  
**uczestników projektu *Praca Owocem Aktywizacji***

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w dokumencie *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020*, z uwzględnieniem:

- ✓ zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- ✓ zasady równego traktowania Wykonawców,
- ✓ zasady przejrzystości.

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

**A. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu  
05-600 Grójec, ul. Laskowa 4A  
NIP 7972052212; REGON 670223149

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30.

**B. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Karolina Krzyżanowska  
e-mail: [karolina.krzyzanowska@pcpr.grojec.pl](mailto:karolina.krzyzanowska@pcpr.grojec.pl)

**C. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu w nieprzekraczalnym terminie do godz. 8:00 dnia 13 listopada 2020 r. (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres **Biuro Projektu *Praca Owocem Aktywizacji* ul. Laskowa 4A, 05-500 Grójec, w godzinach 7:30 do 15:30, Sekretariat.**

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej aktywizacji zawodowej uczestników projektu *Praca Owocem Aktywizacji* realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w partnerstwie z Fundacją Sportu Zdrowia i Turystyki EST współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamówienie obejmuje realizację dziesięciu wyodrębnionych Części:

**Cześć nr 1** Nazwa usługi: **KURS KOMPUTEROWY** dla 7 osób, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 2** Nazwa usługi: **KURS OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO** dla 4 osób, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 3** Nazwa usługi: **KURS ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** dla 7 osób będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 4** Nazwa usługi: **KURS MASAŻU** dla 1 osoby, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 5** Nazwa usługi: **KURS KSIĘGOWOŚCI KOMPUTEROWEJ** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 6** Nazwa usługi: **KURS PRAWA JAZDY KAT.B DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 7** Nazwa usługi: **NAPEŁNIANIE I OBSŁUGA BUTLI Z CERTYFIKATEM UDT** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

**Cześć nr 8** Nazwa usługi: **FACE PAINTING** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

## E. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Cześć 1

1. Nazwa usługi: **KURS KOMPUTEROWY** dla 7 osób, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – 40 godzin zajęć praktycznych **zajęcia grupowe**  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Opis zadania:
  - 1) Podstawy pracy z komputerem:
    - a) Wprowadzenie
    - b) Elementy budowy komputera i omówienie wybranych pojęć
    - c) Rodzaje i zastosowanie różnych rodzajów oprogramowania
    - d) Omówienie typów licencji oraz praw autorskich
    - e) Pulpit i ikony oraz techniki nawigacji
    - f) Operacje na plikach i folderach
    - g) Narzędzia systemowe i ustawienia
    - h) Praca z tekstem
    - i) Organizacja i przechowywanie plików na dyskach
    - j) Wprowadzenie podstawowych pojęć związanych z sieciami
    - k) Podstawowe zastosowania Internetu
  - 2) PODSTAWY PRACY W SIECI:
    - a) Wprowadzenie podstawowych pojęć związanych z Internetem
    - b) Omówienie budowy adresów stron internetowych oraz typów domen
    - c) Przeglądarki i wyszukiwarki internetowe
    - d) Omówienie różnych rodzajów aktywności przez Internet - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu
    - e) Komunikacja on-line
    - f) Zasady ochrony własnej prywatności

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

- g) Portale społecznościowe
- h) Zakładanie konta poczty e-mail, tworzenie loginu, hasła i logowanie się i korzystanie z poczty elektronicznej
- 3) MS WORD
  - a) Otwieranie, zapisywanie i zamykanie dokumentów
  - b) Wprowadzanie tekstu. Wycinanie fragmentów tekstu, kopiowanie, wklejanie, przenoszenie. Formatowanie tekstu
  - c) Wstawianie i edycja tabel. Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy, stosowanie obramowania i cieniowania, edycja tekstu w obrębie tabeli. Wstawianie obiektów i obrazów
  - d) Zmiana rozmiaru, układu i położenia obrazu / obiektu
  - e) Korespondencja seryjna
  - f) Sprawdzanie poprawności tekstu
  - g) Przygotowywanie dokumentu do druku, wstawianie stopki i nagłówka, wprowadzanie tekstów w obrębie nagłówka i stopki
  - h) Drukowanie dokumentów
- 4) MS EXCEL
  - a) Otwieranie, zapisywanie i zamykanie dokumentów
  - b) Wprowadzanie danych – definicja komórki, prawidłowe rozmieszczanie danych,
  - c) Kopiowanie, wypełnianie automatyczne, przenoszenie i usuwanie zawartości komórek
  - d) Tworzenie list, sortowanie według jednego kryterium
  - e) Zarządzanie arkuszami
  - f) Funkcje – tworzenie reguł z zastosowaniem odwołań do odpowiednich komórek oraz reguł arytmetycznych (dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia)
  - g) Rozpoznawanie błędów
  - h) Adresowanie względne i bezwzględne
  - i) Użycie funkcji sumowania, obliczania wartości średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania komórek, liczenia komórek niepustych, zaokrąglania wyniku obliczeń, obliczania pierwiastka kwadratowego
  - j) Użycie funkcji logicznej „jeżeli”
  - k) Wykresy – tworzenie wykresów na podstawie danych, wybór typu wykresu
  - l) Przygotowanie do druku – ustawianie marginesów, orientacji strony, rozmiaru papieru
- 5. Miejsce przeprowadzenia: **Grójec lub zdalnie.**
- 6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.

7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
8. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV – porównanie
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## Część 2

1. Nazwa usługi: **KURS OPERATORA WÓZKA WIDŁOWEGO** dla 4 osób, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – minimum **35 godzin**  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Opis zadania: Ramowy program kursu kierowcy wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z bezpieczną obsługą – wymianą butli gazowych
  - a. Wiadomości o dozorcze technicznym
  - b. Typy stosowanych wózków jezdniowych
  - c. Budowa wózka
  - d. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
  - e. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami
  - f. Czynności operatora w czasie pracy wózkami
  - g. Wiadomości z zakresu BHP
  - h. Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków
  - i. Bezpieczna obsługa - wymiana butli gazowych
5. Miejsce przeprowadzenia: **Grójec.**
6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora kursu operatora wózka jezdniowego** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
8. Kurs kończy się egzaminem przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy i przedstawi protokół z egzaminu.

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**



- Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:  
Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV – porównanie.
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

### Część 3

1. Nazwa usługi: **KURS ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** dla 7 osób będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – **30 godzin** – zajęcia grupowe  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Zawartość kursu:
  - a. Najważniejsze aspekty psychologiczno-socjologiczne
  - b. Anatomia i patologia człowieka
  - c. Asystent osoby niepełnosprawnej- organizacja pracy i kompetencje
  - d. Umiejętności opiekuńcze: prace pielęgnacyjno-opiekuńcze, rehabilitacja
  - e. Aktywizacja osoby niepełnosprawnej
5. Podczas kursu uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu:
  - a. analizy procesów psychicznych człowieka
  - b. procesów komunikacji z osobami niepełnosprawnymi
  - c. pierwszej pomocy
  - d. chorób wieku starczego
  - e. pojęcia i rodzajów rehabilitacji
  - f. prac pielęgnacyjno-opiekuńczych
  - g. organizacji czasu wolnego osób niepełnosprawnych
6. Miejsce przeprowadzenia: **Grójec.**
7. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
8. Zajęcia będą prowadzone przez **trenera** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.

9. Wykonawca przeprowadzi **egzamin i przedstawi protokół z egzaminu**. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV –porównanie
10. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
11. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

#### Część 4

1. Nazwa usługi: **KURS MASAŻU** dla 1 osoby, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**

3. Czas realizacji – **70 godzin, w tym 50% praktyki masażu**

Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.

4. Opis zadania: Program szkolenia winien zawierać następujące bloki tematyczne:
  - a. Anatomia i fizjologia człowieka
  - b. Teoria i praktyka masażu klasycznego
  - c. Podstawy innych form masażu wywodzących się z masażu klasycznego
  - d. Podstawy kinezyterapii i fizykoterapii
  - e. Podstawy usprawniania i masaży w schorzeniach klinicznych
  - f. Refleksoterapia a metody terapii oparte o techniki chińskie

Zapewnienie materiałów szkoleniowych; ubezpieczenie uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i miejsca szkolenia. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach uwzględniających obowiązki uczestnika kursu tj. edukacyjne realizowane w ramach projektu, szkolne, zawodowe lub rodzinne.

5. Miejsce przeprowadzenia: **Grójec lub Łódź.**
6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie oraz pracownie do prowadzenia zajęć praktycznych.
7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora masażu** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
8. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy i przedstawi protokół z egzaminu.

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**



- Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV –porównanie
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## Część 5

1. Nazwa usługi: **KURS KSIĘGOWOŚCI KOMPUTEROWEJ** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – 40 godzin zajęć praktycznych  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Opis zadania:
  - a) Podatek od towarów i usług
  - b) Faktura VAT
  - c) Podatek dochodowy od osób fizycznych
  - d) Podatek dochodowy od osób prawnych
  - e) Książka przychodów i rozchodów
  - f) Ordynacja podatkowa
  - g) Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
  - h) Ewidencja środków pieniężnych
  - i) Ewidencja rozrachunków
  - j) Ewidencja kapitałów własnych
  - k) Ewidencja materiałów i towarów
  - l) Ewidencja kosztów
  - m) Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja
  - n) Sprawozdanie finansowe
5. Miejsce przeprowadzenia: **Grójec lub zdalnie.**
6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
8. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV –porównanie

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## Część 6

1. Nazwa usługi: **KURS PRAWA JAZDY KAT.B DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – 30 zajęć teoretycznych **zajęcia grupowe** + 30 godzin zajęć praktycznych (jazda) **zajęcia indywidualne, łącznie 60 godzin**  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Opis zadania: realizacja szkolenia umożliwiającego przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. B. Powyższy kursy na prawo jazdy należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.). Zajęcia praktyczne kursu mają się odbywać przy użyciu pojazdów w wersji egzaminacyjnej tak jak w WORD Radom.
5. Miejsce przeprowadzenia: część teoretyczna – **Grójec**.
6. Wykonawca zapewni **pojazd specjalistyczny przystosowany do osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim** oraz pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora nauki jazdy** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
8. Wykonawca przeprowadzi **egzamin wewnętrzny i przedstawi protokół z egzaminu**. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV –porównanie
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## Część 7

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

1. Nazwa usługi: **NAPEŁNIANIE I OBSŁUGA BUTLI Z CERTYFIKATEM UDT** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.
2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – 10 zajęć teoretycznych **zajęcia grupowe**
  - a. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Opis zadania:
  - a. Wykonywanie dozoru technicznego dla zbiorników przenośnych, ich badania i naprawy
  - b. Ogólne wiadomości o właściwościach fizycznych i chemicznych gazów
  - c. Informacje szczegółowe o gazach
  - d. Konstrukcje zbiorników przenośnych i ich zasadnicze parametry
  - e. Konstrukcje i zasadnicze wymagania dla osprzętu
  - f. Znakowanie zbiorników przenośnych, kody barwne, etykiety ostrzegawcze
  - g. Napełnianie butli oraz innych zbiorników ciśnieniowych – czynności robocze i kontrolne
  - h. Ogólne zalecenia BHP i przeciwpożarowe oraz transport i składowanie zbiorników przenośnych
  - i. Zajęcia praktyczne: obsługa i napełnianie zbiorników ciśnieniowych
5. Miejsce przeprowadzenia: **Zabrze.**
6. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
7. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata. Egzamin będzie przeprowadzony przez egzaminatorów UDT.
8. Wykonawca zapewni fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV – porównanie
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## Część 8

1. Nazwa usługi: **FACE PAINTING** dla 1 osoby będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Projekt Praca Owocem Aktywizacji jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

2. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2020. W związku z epidemią koronawirusa zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy.**
3. Czas realizacji – **30 godzin** zajęć praktycznych  
Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut.
4. Miejsce przeprowadzenia: część teoretyczna – **Grójec**.
5. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć wyposażone w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej do ilości osób w grupie.
6. Zajęcia będą prowadzone przez **instruktora face painting** posiadającego wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty umożliwiające prowadzenie przedmiotowych zajęć z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata.
7. Wykonawca zapewni fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: Etap I – zakres, etap II – wzorzec, etap III – ocena, etap IV –porównanie
8. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
9. Wykonawca ubezpieczy uczestników od nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji szkolenia.

## **F. INFORMACJE DODATKOWE ODNOŚNIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Jeżeli wystąpi zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie – nie dłużej niż w ciągu 7 dni – wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego

przedstawia oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu dotyczące Podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## G. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
    - i. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
    - ii. **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.  
Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
    - iii. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
      - ✓ **co najmniej 3 (trzy) usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 10 osób z niepełnosprawnościami**
      - ✓ **co najmniej 3 (trzy) usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 6 wychowanków pieczy zastępczej**Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** oraz **Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego** Wykazu usług, związanych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z

podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

- b. są niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku – **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem *spełnia* lub *nie spełnia*, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

## H. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w zapytania ofertowego:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – oryginał**
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w kontekście kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wypełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oryginał**;
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w kontekście zdolności technicznej lub zawodowej – wypełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 3 i 4 do zapytania ofertowego – oryginał**; oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – *kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
4. W celu wykazania niepowiązania osobowego i kapitałowego z Zamawiającym – wypełnione i podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oryginał**;

5. Zaakceptowany i podpisany formularz *Klauzula informacyjna* – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – oryginał**
6. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć harmonogram/merytoryczny program poszczególnych etapów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w części E SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zapytania ofertowego**
7. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 1, 2, 5 i 6 do zapytania ofertowego** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawcy będący przedsiębiorcami zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## I INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041/, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji.
5. Wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

6. Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: **ZAPYTANIE OFERTOWE nr PROF-01/POA/c105/2020**
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
**p. Karolina Krzyżanowska – Koordynator Projektu**  
[karolina.krzyzanowska@pcpr.grojec.pl](mailto:karolina.krzyzanowska@pcpr.grojec.pl)

## J. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
4. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklejone na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Wskazana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym jego treść oraz treść wszystkich załączników.
9. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.



10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zapieczętowanym w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta musi być oznakowana w sposób następujący:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu**

**Biuro Projektu *Praca Owocem Aktywizacji***

**Laskowa 4A, 05-600 Grójec**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr PROF-01/POA/c105/2020**

**Realizacja kompleksowej aktywizacja zawodowej uczestników  
projektu *Praca Owocem Aktywizacji***

**nie otwierać przed 13/11/2020 r. godz. 8:00**

14. **Oferty można składać** w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu  
miejscowość: 05-600 Grójec  
ulica: Laskowa 4A – Sekretariat PCPR  
**w terminie do dnia 13 listopada 2020 r. do godziny 8:00**

15. **Oferty zostaną otwarte** w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu  
miejscowość: 05-600 Grójec  
ulica: Laskowa 4A – sala socjalna  
**w dniu 13 listopada 2020 r. o godz. 8:30**

16. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Biura Projektu *Praca Owocem Aktywizacji* Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **K. OTWARCIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA**

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. zostanie złożona po terminie,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**Projekt *Praca Owocem Aktywizacji* jest współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

- d. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e. jest przygotowana niezgodnie z punktem H zapytania ofertowego – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY oraz punktem J zapytania ofertowego SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
  - f. koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie J zapytania ofertowego SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
3. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
  4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
  5. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty

#### **L. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą załącznika nr 6 do zapytania ofertowego nr PROF-01/POA/c105/2020. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## M KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
  - a) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - b) nie zostały odrzucone

### 2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	60%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40%

#### 1) Cena brutto – 60%

**C** – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **60 pkt**.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium *cena brutto* będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 60$$

#### 2) Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń/kursów – 40%

**DW** - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **40 pkt**

- a) Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził (zakończył):

✓ **co najmniej 3 (trzy) usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 10 osób z niepełnosprawnościami lub co najmniej 3 (trzy) usługi szkoleniowe dla grupy co najmniej 6 wychowanków pieczy zastępczej**

– i wykazał je w załączniku nr 3 do formularza oferty - Wykaz usług związanych z przedmiotem zamówienia oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie - **otrzyma 0 pkt**;

- b) Za każdą kolejną wykonaną usługę z listy zamieszczonej w podpunkcie a) powyżej wymaganych trzech (3) wykazaną w załączniku nr 3 do formularza oferty - Wykaz usług związanych z przedmiotem zamówienia oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie - **Wykonawca otrzyma 2 pkt**;

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca w obu kryteriach wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
- W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## N. DODATKOWE INFORMACJE

- Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu

**Projekt Praca Owocem Aktywizacji jest współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

- uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
    - a. zmiany lub odwołania postępowania,
    - b. zmiany lub odwołania warunków postępowania,
    - c. zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
    - d. unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
  3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu
  5. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
  6. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
  7. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca powźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
  8. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia, kiedy upłynął termin do składania ofert.
  10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**ZATWIERDZAM**

**Ewa Grotek**

**Dyrektor**

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grzeszynie

.....  
*Ewa Grotek*

